



# Prefeitura Municipal de Brodowski

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

## CERTIDÃO VINCULATIVA

Protocolo n°: 2761/2021

Requerente: JANUARIO ALVES BORGES

Certificamos, conforme decreto n° 4.008, de 24 de Junho de 2019, artigo 2, § 2° e 3°, que foi autorizado mediante parecer jurídico justificando o interesse público subjacente, o qual será prestado o serviço de uso de máquina:

**Tipo de máquina: MOTONIVELADORA**

**Horas à utilizar : 02 hora**

**Local: FAZENDA ESPERANÇA**

Sendo o que nos foi requerido, é o que nos cumpre certificar.

Brodowski, 05 de OUTUBRO de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**Secretaria Municipal de Infraestrututa**





**Prefeitura Municipal de Brodowski**  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Requerimento 2761/2021**

Brodowski, 04 de outubro de 2021.

Senhor Secretário da Infraestrutura,

Cumprimentando-o, venho me manifestar acerca do requerimento em epígrafe.

Compareceu nessa Procuradoria Jurídica o requerente, informando que necessita de autorização do maquinário da Prefeitura, para realizar curva de nível na Fazenda Esperança, a fim de plantar em referido local.

Pelas informações prestadas verbalmente, parece-me que o interesse público do Município está presente, além das informações quanto ao período e local de utilização do maquinário.

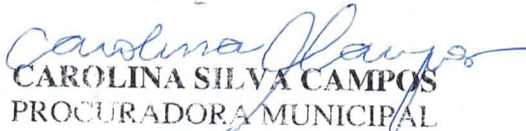
Remeto, assim, a essa Secretaria o presente requerimento para que seja emitida a ordem de autorização competente, devidamente justificada, além das fiscalizações pertinentes.

Junto, também, o Decreto 4008/2019 que regulamenta internamente a cessão dos maquinários municipais a particulares.

O requerente me informou que há extrema urgência no caso.

Desde já agradeço e coloco-me à disposição.

Cordialmente,

  
**CAROLINA SILVA CAMPOS**  
PROCURADORA MUNICIPAL  
OAB/SP 346.266

**Ilustríssimo Senhor**  
**Prefeitura Municipal de Brodowski**





www.LeisMunicipais.com.br

DECRETO Nº 4.008, DE 24 DE JUNHO DE 2019.

**"REGULAMENTA A CESSÃO A PARTICULARES, PARA SERVIÇOS TRANSITÓRIOS DE INTERESSE PÚBLICO, DE MÁQUINAS, VEÍCULOS E OPERADORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRODOWSKI E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA."**

José Luiz Perez, Prefeito Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o Termo de Ajuste de Conduta firmado junto ao Ministério Público do Estado de São Paulo, nos autos da Representação nº 37.0217.0000201/2018-5, DECRETA:

**Art. 1º** Poderão ser cedidos a particulares, para serviços transitórios de interesse público, mediante recolhimento da contraprestação correspondente, máquinas, veículos e operadores da Administração Direta e Indireta do Município de Brodowski, desde que não haja prejuízo para os trabalhos do Município, nos termos deste Decreto;

**Art. 2º** Para fazer jus à cessão de que trata o art. 1º o interessado deverá promover o requerimento especificando os serviços pretendidos, o local e o número de horas a serem empregadas, bem como o interesse público subjacente que autorize a cessão;

§ 1º A autorização da cessão deverá ser devidamente fundamentada, constando expressamente o interesse público justificante, e deverá ser precedida de parecer jurídico.

§ 2º Autorizada a cessão, a Secretaria competente fará dimensionamento, por certidão vinculativa e sob responsabilidade do subscritor, da quantidade estimada das horas a serem trabalhadas.

§ 3º De posse da certidão de que trata o § 2º, o interessado deverá proceder, sob pena de caducidade da certidão, no prazo de até cinco dias do seu recebimento, ao recolhimento do valor estimado para a realização dos serviços.

§ 4º Efetuado o pagamento o interessado deverá encaminhar seu comprovante à Secretaria competente para agendamento dos serviços.

§ 5º Não sendo suficiente a estimativa feita para a conclusão dos serviços, os mesmos deverão ser paralisados para complementação do recolhimento dos preços, sob pena de responsabilidade funcional de quem os executa.

§ 6º O interessado deverá assinar termo de responsabilidade pela conservação e devolução dos bens no estado em que os haja recebidos, caso os mesmos fiquem sob sua guarda.

**Art. 3º** Ficam fixados os seguintes preços pela cessão de uso de máquinas, veículos e operadores da Administração Direta e Indireta do Município de Brodowski:

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

Continuar

§ 1º Máquina pesada motoniveladora: R\$ 190,00 (cento e noventa reais) por hora trabalhada;

§ 2º Máquina pesada retroescavadeira: R\$ 100,00 (cem reais) por hora trabalhada;

§ 3º Máquina pesada pá carregadeira: R\$ 140,00 (cento e quarenta reais) por hora trabalhada;

§ 4º Trator com implemento: R\$ 90,00 (noventa reais) por hora trabalhada;

§ 5º Caminhão basculante (6 m3): R\$ 80,00 (oitenta reais) por viagem de terra retirada ou colocada até 5 km de distância;

§ 6º Caminhão basculante (6m3): R\$ 90,00 (noventa reais) por viagem de terra retirada ou colocada entre 5 e 10 km de distância;

§ 7º Caminhão basculante (12 m3): R\$ 160,00 (oitenta reais) por viagem de terra retirada ou colocada até 5 km de distância;

§ 8º Caminhão basculante (12m3): R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) por viagem de terra retirada ou colocada entre 5 até 10 km de distância; Caminhão basculante (12 m3): R\$ 160,00 (cento e sessenta reais) por viagem de terra retirada ou colocada entre 5 a 10 5 km de distância;

§ 9º Caminhão pipa (água): R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por viagem até 5 km de distância; Caminhão pipa (água): R\$ 180,00 (cento e oitenta) por viagem entre 5 e 10 km de distância.

**Art. 4º** A Controladoria Geral do Município deverá promover a efetiva fiscalização das cessões de que trata o presente Decreto.

**Art. 5º** As despesas decorrentes da execução do presente decreto correrão a conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Art. 6º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 3.732, de 10 de maio de 2017.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Brodowski/SP, 24 de Junho de 2018.

JOSE LUIZ PEREZ

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Brodowski na data supra.

DALYSON CARLETO

Secretário Municipal de Governo

*Nota: Este texto não substitui o original publicado no Diário Oficial.*

*Data de Inserção no Sistema LeisMunicipais:*

03/09/2019

Utilizamos cookies para melhorar sua experiência neste Portal. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#)

**Continuar**



**PREFEITURA  
DE  
BRODOWSKI**

1 PARA USO DA REPARTIÇÃO		
N.º De Doc. <b>276/21</b>	FL	ETIQUETA
Cod.do Assunto	<b>01</b>	
Data <b>04/10/21</b>	Assinatura/Carimbo <b>UAGNEA</b>	

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE BRODOWSKI

2 Para Uso do Requerente

Nome: **Jomário Alves Borges**

Resp.Doc.de Identidade: **RG** N.º: **109.163.756-33** UF: **109** CPF/CNPJ: **109.163.756-33**

Endereço: **Fazenda Esperança** N.º: **16**

Complemento: **Zona Rural** Bairro/Distrito: **Zona Rural**

Cidade: **Brodowski** CEP: **16** UF: **16** D.D.D.: **16** Telefone: **+994095930**

3 O requerente acima qualificado, pede vênia para, respeitosamente expor e requerer o que se segue:

4 Pedido

**Solicito o serviço com a máquina motorizada, pelo período de 2H. Local: Fazenda Esperança.**

5 Nestes termos p. deferimento.

Data: **04/10/2021**

Assinatura do Requerente: **Jomário Alves Borges**

Nome: \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_ Doc.: \_\_\_\_\_

6

Pessoa Física		Reservado para assuntos relacionados com ISS.			Pessoa Jurídica	
Outros	Renovação Alvará	Inscrição	Encerramento	2.ª Via	Alteração de:	
Endereço particular do declarante, sócio, responsável ou diretor:					Endereço	
					Atividade	
					Sócios	
					Razão Social	

7

Autor do Projeto de Obras			Responsável Técnico		
Ass.			Ass.		
Nome			Nome		
CREA	Art.		CREA	Art.	
Endereço			Telefone	Endereço	Telefone

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

- 01 - Preencher à máquina, ou em letra de forma bem legível, sem emenda ou rasura que prejudique a clareza.
- 02 - No quadro 2: Identificar bem a pessoa que está requerendo, se pessoa jurídica indicar o CNPJ e se pessoa física o RG ou CPF ou outro documento.
- 03 - No quadro 4: Expor, de forma resumida e objetiva, o motivo do pedido, ou seja, por que está fazendo o requerimento; se o espaço não der, acrescentar tantas folhas e documentos quantos necessários.  
3.1 - Com relação a I.P.T.U. o requerente deverá identificar o imóvel pelo endereço, nome do proprietário e número de cadastro.
- 04 - No quadro 5: Data e assinatura, nome, função na empresa e documento de identidade; se for o mesmo signatário do quadro 2, datar e assinar.
- 05 - No quadro 6: Somente para assuntos relacionados com I.S.S., Especificar se pessoa física ou jurídica, bem como mencionar o tipo; assinalar com "x" a solicitação desejada.
- 06 - No quadro 7: Será preenchido somente pelo autor de projeto de obras ou responsável técnico.

— PARA USO DA REPARTIÇÃO —

*[Faint, illegible handwritten text and markings in the large central area]*

— SETOR DE PROTOCOLO - GOV - 5 —

Segue(m) juntado(s) neste \_\_\_\_\_ folha(s) numerada(s)  
e rubricada(s) de 01 a \_\_\_\_\_.

**Documentos anexados**

Memorial _____	Cópias _____
Escritura _____	IBGE _____
ART _____	Negativa _____
_____	_____
_____	Data ____/____/____

*[Small box with faint markings]*