



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRODOWSKI

---

### PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0001/2026

PROCESSO 3199/2026



EC375DFF8771FEA1

**TIPO DE PROCESSO:** SAÚDE

**ASSUNTO:** PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

**ABERTURA:** 05 de fevereiro de 2026 às 19:11

**SIGNATÁRIO** Instituto de Apoio a Família - IAFA

Acesse o link abaixo para consultar o processo

<https://brodowski.flowdocs.com.br/public/processos/EC375DFF8771FEA1>



**De:** Instituto de Apoio a Família - IAFA  
**Para:** SECRETARIA DE SAÚDE (Organograma)  
**Data:** 05 de fevereiro de 2026 às 19:11

Prezados, boa noite,

O **Instituto de Apoio à Família – IAFA**, organização social sem fins lucrativos, inscrito no **CNPJ sob o nº 00.726.681/0001-70**, com sede à Av. Valter Boveri, nº 178, Bussocaba, Osasco – SP, CEP 06053-120, neste ato representado por seu Diretor Presidente, Sr. Vagner Serafim de Deus, vem respeitosamente solicitar esclarecimentos referente ao Edital de Chamamento Público Nº 001/2026, conforme segue:

**1.** Considerando o disposto no Edital de Chamamento Público nº 001/2026, especialmente no que se refere à exigência de realização de visita técnica à unidade, questiona-se a possibilidade de que a referida visita seja considerada facultativa, de modo a não restringir a ampla participação no certame.

Nesse sentido, indaga-se se será admitida, como alternativa, a apresentação de Declaração de Pleno Conhecimento, atestando a ciência integral das condições, exigências e termos previstos no edital, pelas entidades interessadas.

**2.** Considerando as disposições constantes no Edital de Chamamento Público nº 001/2026 e em seus anexos, especialmente no que se refere à previsão de funcionamento do serviço de radiologia e ao dimensionamento dos respectivos profissionais, solicita-se esclarecimento quanto à forma e à periodicidade de funcionamento desse serviço, especificamente se o mesmo deverá operar de forma contínua ou em regime compatível com a demanda assistencial da unidade, conforme as características do atendimento prestado.

**3.** Considerando as disposições constantes no Edital de Chamamento Público nº 001/2026 e em seus anexos, especialmente no que se refere ao dimensionamento de recursos humanos, verifica-se que a carga horária semanal prevista não se mostra compatível com os horários de trabalho indicados na planilha apresentada no edital.

Diante disso, solicita-se esclarecimento quanto ao quantitativo de profissionais por plantão necessário para atender adequadamente à demanda do serviço, especificamente para os seguintes cargos:

- Técnico de Farmácia
- Técnico de Enfermagem
- Farmacêutico
- Enfermeiro
- Assistente Social

Adicionalmente, destaca-se que o quantitativo mínimo indicado na planilha não contempla profissionais destinados à cobertura de folgas, afastamentos ou demais ausências legais, em atendimento à Convenção Coletiva de Trabalho das respectivas categorias, motivo pelo qual se solicita esclarecimento quanto à necessidade de previsão desses profissionais na proposta técnica e no plano de trabalho.

Certos da atenção dispensada, aguardamos os esclarecimentos para adequado prosseguimento na elaboração da proposta.

Att,

**Vagner Serafim de Deus**  
**Diretor Presidente**  
**Instituto de Apoio a Família - IAFA**  
**CNPJ: 00.726.681/0001-70**



**De:** SECRETARIA DE SAÚDE

Enviado por: Giulia Mariana Ribeiro da Silva (giulia.silva)

**Para:** Instituto de Apoio a Família - IAFA (Externo)

**Data:** 06 de fevereiro de 2026 às 19:47

**COMUNICAÇÃO DE DESPACHO – ESCLARECIMENTO**

Em atenção ao pedido de **esclarecimento** apresentado no âmbito do **Chamamento Público nº 001/2026 – Processo Administrativo nº 0001/2026**, comunica-se que foi proferido **DESPACHO Nº 011/2026** pela Comissão Especial de Seleção e Avaliação.

Segue, em anexo, o referido despacho, para ciência e demais efeitos administrativos.

**COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO E AVALIAÇÃO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Anexo(s)**

DESPACHO CESA Nº 011\_2026.pdf

IMPrensa OFICIAL - BRODOWSKI.pdf



# Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski

Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Saúde

## COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO E AVALIAÇÃO - CESA

### DESPACHO CESA Nº 011/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0001/2026

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

### INTERESSADO:

Instituto de Apoio à Família

**ASSUNTO:** Resposta ao Pedido de Esclarecimento – Obrigatoriedade de Visita Técnica, Funcionamento do Setor de Radiologia, Dimensionamento de Pessoal.

Prezados (as) Senhores (as),

Em atenção ao **Pedido de Esclarecimento** apresentado **Instituto de Apoio a Família**, referente ao **Chamamento Público nº 001/2026/SMS – Processo Administrativo nº 0001/2026**, a Comissão Especial de Seleção e Avaliação vem prestar os seguintes esclarecimentos:

Após análise do apontamento realizado, constatou-se, de fato, a existência de **divergência material** entre o corpo do Edital e o **Anexo I – Termo de Referência**, no que tange aos respectivos itens:

- Obrigatoriedade de Visita Técnica;
- Funcionamento do Setor de Radiologia;
- Dimensionamento de Pessoal

Diante disso, foi publicada a **RETIFICAÇÃO nº 005**, a qual **harmoniza os documentos do instrumento convocatório**, esclarecendo que:

### RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E PUBLICAÇÃO DE ERRATA

Em atenção ao questionamento apresentado acerca da exigência de realização de visita técnica prevista no Edital de Chamamento Público nº 001/2026, informamos que será **admitida, como alternativa, a apresentação de Declaração de Pleno Conhecimento**, devidamente assinada pelo representante legal da entidade interessada, atestando a ciência integral das condições, exigências e termos do edital.

Esclarece-se que, para fins de participação no certame, serão admitidos quaisquer dos seguintes documentos:

**(I) Atestado de Visita Técnica, emitido pela unidade; ou**





# Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski

Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Saúde

**(II) Declaração de Pleno Conhecimento, assinada pelo representante legal da entidade interessada, atestando ciência integral das condições, exigências e termos do edital.**

A apresentação de um dos documentos acima mencionados será suficiente para atender ao requisito constante do instrumento convocatório.

Tal medida visa assegurar a ampla participação no certame, sem prejuízo à transparência e à regularidade do processo.

Diante disso, publica-se a seguinte **ERRATA**:

## **ONDE SE LÊ:**

“Obrigatoriedade de realização de Visita Técnica como condição para participação no certame.”

## **LEIA-SE:**

“Para fins de participação no certame, será admitida a apresentação de **Atestado de Visita Técnica** ou, alternativamente, **Declaração de Pleno Conhecimento**, devidamente assinada pelo representante legal da entidade interessada, atestando ciência integral das condições, exigências e termos do edital.”

## **RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO – FUNCIONAMENTO DO SETOR DE RADIOLOGIA**

Em atenção ao pedido de esclarecimento apresentado, informamos que o setor de Radiologia desta unidade funcionará **24 (vinte e quatro) horas por dia, de forma ininterrupta**, assegurando atendimento contínuo à demanda assistencial.

Para viabilizar o funcionamento permanente do serviço, será necessária a alocação de **profissional Técnico em Radiologia**, com **carga horária semanal de 24 (vinte e quatro) horas**, conforme previsto no edital, mediante organização de escalas compatíveis com a jornada estabelecida.

Ressaltamos que não se trata de funcionamento apenas uma vez por semana, mas sim de atendimento contínuo, sendo a carga horária indicada destinada à composição da escala operacional do setor, não havendo, portanto, erro material no instrumento convocatório.

Dessa forma, resta esclarecido que o serviço de Radiologia será prestado de forma regular e ininterrupta, atendendo às necessidades da unidade.





# Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski

Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Saúde

## RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO – DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Em atenção ao questionamento apresentado acerca do dimensionamento dos recursos humanos previsto no Edital de Chamamento Público nº 001/2026, especialmente quanto à compatibilidade entre a carga horária semanal e os horários indicados na planilha, prestamos os seguintes esclarecimentos:

O quantitativo mínimo de profissionais por plantão, necessário para atendimento adequado e contínuo da demanda assistencial, deverá observar os seguintes parâmetros:

- **Técnico de Farmácia:**

No mínimo 01 (um) profissional por plantão, no horário das 06h00 às 24h00, de forma ininterrupta;

- **Farmacêutico:**

No mínimo 01 (um) profissional por plantão, no horário das 06h00 às 24h00, de forma ininterrupta;

- **Assistente Social:**

No mínimo 01 (um) profissional, com carga horária semanal de 30 (trinta) horas, no horário das 08h00 às 14h00;

- **Técnicos de Enfermagem – Assistência Geral:**

- No mínimo 06 (seis) profissionais no plantão das 06h00 às 18h00, de forma ininterrupta;
- No mínimo 05 (cinco) profissionais no plantão das 18h00 às 06h00, de forma ininterrupta;

- **Técnico de Enfermagem – CME:**

No mínimo 01 (um) profissional no plantão das 06h00 às 18h00, de forma ininterrupta;

- **Enfermeiro – Setores Específicos:**

- No mínimo 03 (três) profissionais no plantão das 06h00 às 18h00, de forma ininterrupta;
- No mínimo 03 (três) profissionais no plantão das 18h00 às 06h00, de forma ininterrupta.

Esclarece-se, ainda, que o quantitativo mínimo indicado no edital refere-se ao número necessário para a manutenção regular dos serviços diários, devendo as entidades proponentes, em sua proposta técnica e no respectivo plano de trabalho, prever a

Página | 3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

R. General Carneiro, 733 – Centro

(16) 99972-1699 | [coordenacaosaude@brodowski.sp.gov.br](mailto:coordenacaosaude@brodowski.sp.gov.br)





# Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski

Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Saúde

composição de escalas, revezamentos e profissionais de reserva técnica, de modo a assegurar a cobertura de folgas, afastamentos, licenças e demais ausências legais, em conformidade com a legislação vigente e com as Convenções Coletivas de Trabalho das respectivas categorias.

Ressalta-se, por fim, que **cabe exclusivamente à entidade proponente avaliar, dimensionar e apresentar o quantitativo total de pessoal necessário para suprir as exigências previstas no edital**, garantindo o pleno funcionamento dos serviços e o cumprimento das normas trabalhistas, previdenciárias e convencionais aplicáveis a cada categoria profissional.

A adequada organização das equipes e a continuidade do atendimento são de responsabilidade da entidade executora, devendo ser observados os parâmetros mínimos ora estabelecidos.

A retificação possui caráter exclusivamente corretivo, **não havendo alteração do cronograma**, permanecendo mantida a data da sessão pública e os demais prazos originalmente estabelecidos.

Atenciosamente,

**Dra. Ana Perla S. Jardim**

Presidente da Comissão Especial de Seleção e Avaliação





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRODOWSKI**

RUA R. JOSÉ BRANCO, Nº 142 - CENTRO - CNPJ: 45.301.652/0001-02

BRODOWSKI/SP - CEP 14.340-000

FONE: 1636649100



CÓDIGO DE ACESSO

07E21B5C2EC94828A4F37226B21CAF28

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://brodowski.flowdocs.com.br/public/assinaturas/07E21B5C2EC94828A4F37226B21CAF28>





# IMPrensa Oficial - Brodowski

Publicado em 06 de fevereiro de 2026 | Edição nº 1492 | Ano X

Entidade: Poder Executivo | Seção: Errata | Subseção: Errata

## COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO E AVALIAÇÃO - CESA

### DESPACHO CESA Nº 011/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0001/2026

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

### INTERESSADO:

**Instituto de Apoio a Família**

**ASSUNTO:** Resposta ao Pedido de Esclarecimento – Obrigatoriedade de Visita Técnica, Funcionamento do Setor de Radiologia, Dimensionamento de Pessoal.

Prezados (as) Senhores (as),

Em atenção ao **Pedido de Esclarecimento** apresentado **Instituto de Apoio a Família**, referente ao **Chamamento Público nº 001/2026/SMS – Processo Administrativo nº 0001/2026**, a Comissão Especial de Seleção e Avaliação vem prestar os seguintes esclarecimentos:

Após análise do apontamento realizado, constatou-se, de fato, a existência de **divergência material** entre o corpo do Edital e o **Anexo I – Termo de Referência**, no que tange aos respectivos itens:

- Obrigatoriedade de Visita Técnica;
- Funcionamento do Setor de Radiologia;
- Dimensionamento de Pessoal

Diante disso, foi publicada a **RETIFICAÇÃO nº 005**, a qual **harmoniza os documentos do instrumento convocatório**, esclarecendo que:

## RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E PUBLICAÇÃO DE ERRATA

Em atenção ao questionamento apresentado acerca da exigência de realização de visita técnica prevista no Edital de Chamamento Público nº 001/2026, informamos que será **admitida, como alternativa, a apresentação de Declaração de Pleno Conhecimento**, devidamente assinada pelo representante legal da entidade interessada, atestando a ciência integral das condições, exigências e termos do edital.

Esclarece-se que, para fins de participação no certame, serão admitidos quaisquer dos seguintes documentos:

**(I) Atestado de Visita Técnica, emitido pela unidade; ou**

**(II) Declaração de Pleno Conhecimento, assinada pelo representante legal da entidade interessada, atestando ciência integral das condições, exigências e termos do edital.**

A apresentação de um dos documentos acima mencionados será suficiente para atender ao requisito constante do instrumento convocatório.

Tal medida visa assegurar a ampla participação no certame, sem prejuízo à transparência e à regularidade do processo.

Diante disso, publica-se a seguinte **ERRATA**:

**ONDE SE LÊ:**

“Obrigatoriedade de realização de Visita Técnica como condição para participação no certame.”

**LEIA-SE:**

“Para fins de participação no certame, será admitida a apresentação de **Atestado de Visita Técnica** ou, alternativamente, **Declaração de Pleno Conhecimento**, devidamente assinada pelo representante legal da entidade interessada, atestando ciência integral das condições, exigências e termos do edital.”

#### **RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO – FUNCIONAMENTO DO SETOR DE RADIOLOGIA**

Em atenção ao pedido de esclarecimento apresentado, informamos que o setor de Radiologia desta unidade funcionará **24 (vinte e quatro) horas por dia, de forma ininterrupta**, assegurando atendimento contínuo à demanda assistencial.

Para viabilizar o funcionamento permanente do serviço, será necessária a alocação de **profissional Técnico em Radiologia**, com **carga horária semanal de 24 (vinte e quatro) horas**, conforme previsto no edital, mediante organização de escalas compatíveis com a jornada estabelecida.

Ressaltamos que não se trata de funcionamento apenas uma vez por semana, mas sim de atendimento contínuo, sendo a carga horária indicada destinada à composição da escala operacional do setor, não havendo, portanto, erro material no instrumento convocatório.

Dessa forma, resta esclarecido que o serviço de Radiologia será prestado de forma regular e ininterrupta, atendendo às necessidades da unidade.

#### **RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO – DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Em atenção ao questionamento apresentado acerca do dimensionamento dos recursos humanos previsto no Edital de Chamamento Público nº 001/2026, especialmente quanto à compatibilidade entre a carga horária semanal e os horários indicados na planilha, prestamos os seguintes esclarecimentos:

O quantitativo mínimo de profissionais por plantão, necessário para atendimento adequado e contínuo da demanda assistencial, deverá observar os seguintes parâmetros:

- **Técnico de Farmácia:**

No mínimo 01 (um) profissional por plantão, no horário das 06h00 às 24h00, de forma ininterrupta;

- **Farmacêutico:**

No mínimo 01 (um) profissional por plantão, no horário das 06h00 às 24h00, de forma ininterrupta;

- **Assistente Social:**

No mínimo 01 (um) profissional, com carga horária semanal de 30 (trinta) horas, no horário das 08h00 às 14h00;

- **Técnicos de Enfermagem – Assistência Geral:**

- o No mínimo 06 (seis) profissionais no plantão das 06h00 às 18h00, de forma ininterrupta;

- o No mínimo 05 (cinco) profissionais no plantão das 18h00 às 06h00, de forma ininterrupta;

- **Técnico de Enfermagem – CME:**

- o No mínimo 01 (um) profissional no plantão das 06h00 às 18h00, de forma ininterrupta;

- **Enfermeiro – Setores Específicos:**

- o No mínimo 03 (três) profissionais no plantão das 06h00 às 18h00, de forma ininterrupta;

- o No mínimo 03 (três) profissionais no plantão das 18h00 às 06h00, de forma ininterrupta.

Esclarece-se, ainda, que o quantitativo mínimo indicado no edital refere-se ao número necessário para a manutenção regular dos serviços diários, devendo as entidades proponentes, em sua proposta técnica e no respectivo plano de trabalho, prever a composição de escalas, revezamentos e profissionais de reserva técnica, de modo a assegurar a cobertura de folgas, afastamentos, licenças e demais ausências legais, em conformidade com a legislação vigente e com as Convenções Coletivas de Trabalho das respectivas categorias.

Ressalta-se, por fim, que **cabe exclusivamente à entidade proponente avaliar, dimensionar e apresentar o quantitativo total de pessoal necessário para suprir as exigências previstas no edital**, garantindo o pleno funcionamento dos serviços e o cumprimento das normas trabalhistas, previdenciárias e convencionais aplicáveis a cada categoria profissional.

A adequada organização das equipes e a continuidade do atendimento são de responsabilidade da entidade executora, devendo ser observados os parâmetros mínimos ora estabelecidos.

A retificação possui caráter exclusivamente corretivo, **não havendo alteração do cronograma**, permanecendo mantida a data da sessão pública e os demais prazos originalmente estabelecidos.

Atenciosamente,

**Dra. Ana Perla S. Jardim**

Presidente da Comissão Especial de Seleção e Avaliação

---

*Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.*

